

製作日期:2021年8月3日

目錄

— `	進入系統	1
_`	變更連絡電話	3
\equiv 、	抵免「一般課程」(轉學)	4
四、	抵免「通識課程」(轉學)(日四技、夜四技學生專用)	6
五、	抵免「外系選修課程」(轉學)	7
六、	抵免「一般課程」(轉系)	8
七、	抵免「通識課程」(轉系)(日四技、夜四技學生專用)	. 10
八、	抵免「外系選修課程」(轉系)	.11
九、	送出申請單	. 12
+ 、	抵免狀態查詢	.13
+-	、學分抵免科目所屬單位	. 14

一、進入系統

登入路徑:學校首頁→在校學生→就學服務→學生學分抵免系統

 請點擊網址直接進入「學生學分抵免系統」: <u>https://cc.chihlee.edu.tw/stdCC/</u>。或開啟 網頁瀏覽器,進入「致理科技大學首頁」,點選上方「在校學生」,於「就學服 務」中的「學生學分抵免系統」。



學生身分主頁面

選課專區

學生選課系統 課程資訊系統(課表查詢)

就學服務

其他 賃居服務

學生學習歷程檔案 全方位學生輔導平台 關心e起來-學生發展諮詢系統 雲端虛擬電腦教室 致理數位學院 學生資訊系統 新生資訊系統 學生學分抵免系統 畢業落書預取

學雜費專區

減免學雜費及就貸查詢系統 弱勢助學申請系統 臺灣銀行學雜費入口網 短期研修陸生繳費專區

資訊服務

致理入口網站(電子郵件) 致理i生活(網頁版) 教學助理管理資訊系統



網路相關資訊

在學資訊

行事曆 校內分機 獎助學金資訊 全校法規查詢 學生申訴處理辦法

學術資源

圖書館 開放式課程資源網站 致理e學苑線上學習

就業資訊

技職風雲榜 網路技職博覽會 於登入頁面,請輸入您的「身分證統一編號」及「出生年月日」,點擊「登入」即 可進入學生學分抵免系統。

致理科技大學 Chihlee University of Technology	學生學分抵免系統
學生身分證統─編號: 學生出生年月日 (七碼): 例:0930901(93年9月1日) ↓ 輸入您個人「身分證統一 編號」及「出生年月日」	開放時間 開放時間 截止時間
 ※本系統僅提供轉學及轉系生登入申請、 查詢 學生學分抵免系統操作手冊-下載 登入 登入系統 入 	
若有抵免課程內容相若有叛免課程內容相	關問題,請洽註冊組 日間部(02)2257-6167#1205 進修部(02)2257-6167#1245 問題,請洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586

- 登入系統後,您可看到如下的畫面,此頁為登入後身分選擇,下方列出您於本校 所有的轉學(轉系)紀錄、抵免申請、抵免申請紀錄。
- 4. 確認您要抵免的「學制」、「系所」、「班級」、「學號」,由右側點擊「進入系統」。

ALL	致理和 Chihlee U	科技大 niversity o	、學 f Technolog	ду				學生學分	分抵免系統
					登	出			
學年	學期	學制	系所	班級	學號	姓名	身分	狀態	進入系統
108	1						轉學	查無線上申請紀錄	
109	2						轉學	未完成	進入系統
							若有抵免課程	內容相關問題,請洽註冊組 [予 發 議作問題,請洽管理資訊組	日間部(02)2257-6167#1205 生修部(02)2257-6167#1245 (02)2257-6167#1286,1586

5. 進入系統後,您可以看到如下的畫面,此頁為進入抵免系統後的首頁。

致理科技大 Chihlee University of	學 f Technology	學	生學分抵免系統
班級	學號	姓名	電話
變更連絡電	話 一般課程(轉學) 通識課程(轉學)	外系選修課程(轉學) 送出申請單	登出
		若有抵免課程內容相關問題若有系統操作問題,請	,請洽註冊組 日間部(02)2257-6167#1205 進修部(02)2257-6167#1245 洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586

二、變更連絡電話

 點擊「變更連絡電話」按鈕後,於提示視窗中輸入您的連絡電話。
 ※為確保抵免資料有問題時,各單位老師能依據您所提供的連絡電話與您聯繫, 保障您的權利。

致理科技大 Chihlee University o	學 fTechnology	學	生學分抵免系統
斑級	學號	姓名	電話
變更連絡電	▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	舌」	登出
		若有抵免課程內容相關問題若有抵免課程內容相關問題	,請洽註冊組 日間部(02)2257-6167#1205 進修部(02)2257-6167#1245 洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586
致理科技大 Chihlee University o	.學 f Technology	學	生學分抵免系統
班級	學號	姓名	電話
變更連絡電	話 一般課程(轉學) 通識課程(轉學)	外系選修課程(轉學) 送出申請單	登出
		若有抵免課程內容相關問題若有系統操作問題,請	,請洽註冊組 日間部(02)2257-6167#1205 進修部(02)2257-6167#1245 洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586
	⊕ cc.chihlee.edu.tw 講節入您的手機號碼 0912		輸入您的 「連絡電話」
致理科技大 Chihlee University of	學 fTechnology	學	生學分抵免系統
班級	學號	再次確認您的「連 絡電話」是否有誤。	電話 0912
變更速絡電	話 一般課程(轉學) 通識課程(轉學)		登出
		若有抵免課程內容相關問題	,請洽註冊組 日間部(02)2257-6167#1205 進修部(02)2257-6167#1245

若有系統操作問題,請洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586

三、抵免「一般課程」(轉學)

- 點擊「一般課程(轉學)」按鈕後,下方會列出您應修科目表上的所有課程類別,並
 點擊您要抵免的課程分類,即可開始抵免。
 (五專課程分類:共同核心、校訂必修、專業必修、選修)
 (大學課程分類:校訂必修、系訂專業必修、系訂專業選修、學院必修、學院選修)
- 在您要抵免的課程左側功能鍵點擊「編輯」後,請在其對應右側他校「課程名 稱」、「課程學分」、「課程成績」等欄位輸入相關資料,編輯完畢後,請點擊左側 功能鍵「儲存」。
 - ※若他校課程學分低於本校課程學分,須以兩門他校課程抵免本校一門課程者, 可利用「複製」功能,複製一筆課程,共同抵免課程須為相關課程才可認抵。
 ※部分課程註記為「畢業資格使用,未列入畢業總學分內」,此課程無法申請抵

							001	
	變更連	格電話 一般課程(轉學)	<mark>८</mark> 1	. 點選	「一般課程(轉	學)」	と出	
校訂必修 系訂	事業必修	專業選修 學院選修	2.	點選	「課程分類」			
		本校			f	也校		本校
功能鍵	課程代碼	課程名稱	年為	と 學 分	課程名稱	課程 學分	課程成績	課程註記
編輯冊即余	600A100	國文(上)	11	3.00				
編輯 刪除	600B1003	3 英文(上)	11	3.00				
編輯 刪除	600H111) 生涯規劃與發展	11	2.00				
編輯刪除			11	0.00				
編輯 刪除	3. 於兆	[安 抵 免的課	17	3.00				
編輯刪除	■	掔「猵軭」	17	3.00				
編輯 刪除			17	2.00				

免,請於畢業前至各系辦公室完成6	申請。
------------------	-----

	變更連絡	電話 一般課程(轉學	3) 通識	課程(轉導	善) 外			9X (L)	1
校訂必修 系訂專業必	修系訂專	業選修 學院選修]			1. 輸入您原校 稱」、「學分」	〔的「 、「	「課程名 「成績」。	
		本校					-		本校
功能鍵	課程代碼	課程名稱		年級	學分	課程名稱	课程 學分	課程成績	課程註記
儲存取消	2. 輸 <i>)</i> 點擊	入完成後 「儲存」		1上	3.00	國文1	3	 ●百分制:90 ○等第制:A+ ~ ○通過 	
太后春音 冊相合	600B1003	苗文 (F)		1.6	3.00				

 若他校課程學分低於本校課程學分,須以兩門他校課程抵免本校一門課程者,可 利用課程左側功能鍵點擊「複製」功能,複製一筆課程,並點擊複製出新課程左 側功能鍵點擊「編輯」後,請在其對應右側他校「課程名稱」、「課程學分」、「課 程成績」等欄位輸入相關資料,編輯完畢後,請點擊左側功能鍵「儲存」。

ſ					本校				他校		本校
		功能鍵		課程代碼	課程名稱	年級	學分	課程名和	選組 構 学分	課程成績	課程註記
	編輯	刪除	複製	600A1001	國文(上)	1上	3.00	國文1	3.0	90	
	編輯	刪除		600B1003	英文(上)	1上	3.00				
	編輯	刪除		600H1110	生涯規劃與發展	1上	2.00				
	編輯	刪除		600	於東西山高明調	担扣	「名う	5.核			
	編輯	刪除	複製	\mathbb{C}	水而女田MAI J林 明锂段虎、虹	マイエリュ 設「ナ	してイ	->1X	2.0	A	
	編輯	刪除		600 01004		j≞ 1 	支衣				
	編輯	刪除		600H1111	人際關係與溝通	1下	2.00				
	編輯	₩Ⅱ除		600G1001	體育	2F	0.00				

ſ					本校			他	校		本校
		功能鍵		課程代碼	課程名稱	年級	學分	課程名稱	課程 學分	課程成績	課程註記
	編輯	刪除	複製	600A1001	國文(上)	1上	3.00	國文1	3.00	90	
	編輯	刪除		600B1003	英文(上)	1上	3.00				
	編輯	刪除		600H1110	生涯規劃與發展	1上	2.00				
	編輯	刪除		600Z1007	全民國防教育軍事訓練	1上	0.00				
ſ	編輯	刪除	つ ±⁄	いなってま	ー した西北ムの	1下	3.00	國文2	2.00	A	
	編輯		ב. גי י	℅俊栄	江尔安 拉光的 殿「 <u></u>	1下	3.00				
	編輯	刪除		赤住約	"手"。"細"中了。 []	1下	3.00				
	化后本品	milP스		00011111	1 987月1月12年632年3天	17	2.00				

ſ				本校			他	校		本校
	功能論	ŧ	課程代碼	課程名稱	年級	學分	課程名稱	課程 學分	課程成績	課程註記
	編輯 刪除	複製	600A1001	國文(上)	1上	3.00	國文1	3.00	90	
	編輯刪除		600B1003	英文(上)	1上	3.00	3. 輸入您原核	えい	「課程名	
	編輯刪除		600H1110	生涯規劃與發展	1上	2.00	稱」、「學分」		「成績」。	
	編輯刪除		600Z1007	全民國防教育軍事訓練	1上	0.00				-
	編輯 刪除		600A1002	國文 (下)	1下	3.00	國文2	2.00	A	
	儲存取消		┛ 4. 輸 ■ 點撃	入完成後 「儲存」	1下	3.00	國文3	2.00	 ○百分制: ○等第制: A+ ∨ ●通過 	
	編輯 刪除		600B1004	英文(下)	1下	3.00				
			600111111		1.7	2.00				

編輯	刪除		600H1110	生涯規劃與發展	1上	2.00				
編輯	刪除		600Z1007	全民國防教育軍事訓練	1上	0.00				
編輯	刪除		600A1002	國文(下)	1下	3.00	國文2	2.00	А	
編輯	刪除		600A1002	國文 (下)	1下	3.00	國文3	2.00	通過	
▲ ≯	告(他)	校課	程學ゲ	低於本校課和	呈學	分,	可利用「複製	剋,	功能・複	國則一筆
▲え 運ぇ	告他 ₽ •	校課	程學分 門(曲)が	♪低於本校課₹ ジ゙理程 折 色本★	呈學	分・ 問 ^重	可利用「複調	製」 名理	功能・複 程須為相	製一筆
▲老	らし 呈・	校課	程學分 門他校)低於本校課和 这課程抵免本相	呈學 交一	分 <i>,</i> 門諪	可利用「複 れ ていしょう の の 利用「複 な の の 利用「複 な の の 利用「複 な の の の 利用「複 な の の の の の の の の の の の の の の の の の の	製」 免課	功能・褚 程須為相	製一筆 關課程
▲ ネ 課利 才 こ	吉他 : 呈・ 可一	校課以兩起	程學分 門他核 抵。	ݳ低於本校課和 ጲ課程抵免本相	呈學 交一	分. 門誹	可利用「複 課程・共同抵 の	製」 免課	功能.嶘 程須為相	夏製一筆 目關課程

四、 抵免「 通識課程」(轉學) (日四技、夜四技學生專 用)

 點擊「通識課程(轉學)」按鈕後,下方表單中,第一欄位請點選要抵免的本校「通 識課程類別」,並於下方列表中輸入他校「課程名稱」、「課程學分」、「課程成 績」,完成後請點擊「新增課程」。

※ 若新增後需要修改或刪除,可以於列表中點擊「編輯」或「刪除」進行修改。

							0912			
	變更連絡電	話 一般課程(轉學)	通識課程(轉學)	1. 點選「刻	.識課程	[(轉學)	L			
Thata		本校			他相	校				
切脏腱	課程代碼	課程名和	28	課程名稱	課程成績					
			新增通識	識課程	_					
600H1228 通識(人)-A1歷史文明	600H1228碱从→41歷史文明									
本校課程代碼: 600H1228										
本校課程名稱: 通識(人)-A1歷	史文明									
外校課程名稱:A1歷史文明										
外校課程學分:3		检1/ 次丙长								
外校課程成績:	3	. 制入恣原仪		古柟」`'学 ·	2					
○百分制:		分.	」、「成績	Į						
 ● 等第制: A ▲ ▲ 										
新增課程 4. 輸	入完成	後,點擊「亲	新增課程」	•						

	變更連絡電	話 一般課程(轉學) 通識課程(轉學)	外系選修課程(轉學) 送出申請單	登出			
74,44,478		本校	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	也校			
均限硬	課程代碼	課程名稱	課程名稱	課程學分	課程成績		
編輯 刪除	600H1228	通識(人)-A1歷史文明	A1歷史文明 3.00				
		新 通	識課程				
請選擇本校通識課程 本校課程代碼:		可看到您新增的	通識課程		v)		
本校課程名稱:							

五、抵免「外系選修課程」(轉學)

 點擊「外系選修課程(轉學)」按鈕後,下方表單中,於下方列表中輸入他校「課程 名稱」、「課程學分」、「課程成績」,完成後請點擊「新增課程」。
 ※若新增後需要修改或刪除,可以於列表中點擊「編輯」或「刪除」進行修改。

THE REPORT OF	致理科技大學 Chihlee University of Technology										
	班級		1. 點	- 1. 點擊「外系選修課程(轉學				電話			
		變更連絡電話	一般課程(轉學) 通識語	뫢程(轉學)	外系選修課程(轉學)	送出申請單	登出	0912			
TH St Cat			本校			他	1校				
切肥艱	課程代碼		課程名稱	學分	課	呈名稱	課程學分	課程成績			
		_	新	增外系	選修課程						
 外校課程名稱:[外校課程學分:[外校課程成績: 百分制: 等第制: A+ 通過 	http://xcelocktel http://xcelocktel <										

		變更連絡電話	氏 一般課程(轉學) 通識課	程(轉學)	外系選修課程(轉學) 送出申請單	登出		
する生気を			本校		他校			
却能凝 課程代碼			課程名稱	學分	課程名稱	課程學分	課程成績	
編輯 刪除	0000001	外系選修001	1		資訊與多媒體概論	3.00	通過	
			新	增 系	選修課程			
外校課程名稱:[ᆿᆂᆋᄻᇵ	ᄨᅀᄼᆈ				
外校課程學分:			可有到心新玩	昌印シント	糸 医修 禄 在			
外校課程成績:								
○百分制:								

六、抵免「一般課程」(轉系)

- 點擊「一般課程(轉系)」按鈕後,下方會列出您應修科目表上的所有課程類別,並
 點擊您要抵免的類別,即可開始抵免。
- 在您要抵免的課程左側功能鍵點擊「編輯」後,於對應之右側原系/外校欄位,選擇本校已修讀之課程名稱,或選擇「新增非致理課程」並輸入他校的「課程名稱」、「課程學分」、「課程成績」相關資料,並於左側功能鍵點擊「儲存」。
 ※若他校課程學分低於本校課程學分,須以兩門外校課程抵免本校一門課程者,可
 - 利用「複製」功能·複製一筆課程·共同抵免課程須為相關課程才可認抵。 ※ 部分課程註記為「畢業資格使用·未列入畢業總學分內」·此課程無法申請抵





		本系				1. 選擇「本校已修讀課程」
功能鍵		課程代碼	課程名稱	年級	學分	或是選擇「新增非致埋課程」 ^{課程名稱} ^{課程} ^{課程成績} ^{課程記}
		っ論	∖ □ 朮 後			1091國文(上),學分:2.00,成績:97 🗸 🗸
儲存取消		2. 辆/ 點擊	「儲存」	1 <u>+</u>	2.00	 ◎ 百分制: 97 ○ 等第制: A+ ∨ ○ 通過
編輯 刪除		600B1005	英文 (—)	1上	2.00	[請選擇原糸已修詳程 ~]

 若他校課程學分低於本校課程學分,須以兩門他校課程抵免本校一門課程者,可 利用課程左側功能鍵點擊「複製」功能,複製一筆課程,並點擊複製出新課程左 側功能鍵點擊「編輯」後,於對應之右側原系/外校欄位,選擇本校已修讀之課程 名稱,或選擇「新增非致理課程」並輸入他校的「課程名稱」、「課程學分」、「課 程成績」相關資料,並於左側功能鍵點擊「儲存」。

	編輯冊卿	余		600B1006	英文(二)	1下	2.00	請選擇原糸已修謀程	
	《篇書 冊記	È	複製	∕_ 1.1	於需要由兩門課	 程拒	〔免4	5校一	0
	Null 14	x	12-52		門課程處,點	掔「	複製	」 1.00 涎	<u>過</u>
	編輯 冊序	余		600A1019	多元敘事應用	2下	2.00	請選擇原糸已修課程	
	編輯冊縣	余		600G1001	體育	3上	0.00	請選擇原糸已修課程	2
┢									

4			600P1007		2 F	2.00	新増非致理課程		~	
10 1	F4 同9P示					2.00	英文(上)	1.00	通過	
緟	韓国 冊川	- 2.	於巡視	製出火要抵免	2上	2.00	新增非致理課程		v	
		- i	肑課程點	占撃「編輯」						
編	輯 刪除			> 7 0 3 A 3 - 8 (A) 13	2下	2.00	請選擇原系已修謀程		~	

	60041016 國文(下)	115	2.00	请選擇原糸已修詳程 ~
	600B1006 英文 (二)	11	2.00	3. 選擇「本校已修讀課程」
		- 1	2.00	或是選擇「新增非致理課程」
編輯刪除	600B1007 英文(三)	2上	2.00	英文(上) 1.00 通過
	4. 輸入完成後	2 6	2.00	新増非致理課程
	點擊「儲存」	21	2.00	英文(下) 1.00 (字第制:A+ V) 通過
編輯 刪除	600A1019 多元敘事應用	2下	2.00	講選擇原糸已修課程

	編輯 删除	600B1006	英文(二)	11	2.00	胡儿子)草瓜 齐山 陟 韩伟			
1	火戸書号 単派会	600B1007	故文 (三)	2 -	2.00	新增非致理課程		~	
Ľ	の用手目 回りやホ	00051007	×× (_/	21	2.00	英文(上)	1.00	通過	
		C0001007	おみ (一)	21	2.00	新增非致理課程		~	
	品用 ^{単耳} 前別天	600B1001	英文 (二)	2_	2.00	英文(下)	1.00	A+	
	▲若他材	校課程學分	低於本校課和	日間	分,	可利用「複	<u></u> 」	功能,複	製一筆
		以市明他村		ᆠᅮ	/J 88 ≐8		i⊂」 久 ≐田	2017月20日	
i	赤任・リ		《袜住抠光平1	х—	ᇊᇘ	「住・六回仏」	七祜	任浿局作	的袜住
	オ可一詞	起認抵。							
5					1		1		

七、 抵免「 通識課程」(轉系) (日四技、夜四技學生專 用)

 點擊「通識課程(轉系)」按鈕後,下方表單中,第一欄位請點選要抵免的「本校通 識課程類別」,並於第四欄位選擇「本校已修讀課程」或選擇「新增非致理課程」 後,輸入他校「課程名稱」、「課程學分」、「課程成績」,完成後請點擊「新增課 程」。

※ 若新增後需要修改或刪除,可以於列表中點擊「編輯」或「刪除」進行修改。



	變更連絡電	話 一般課程(轉系) 通識課程(轉系)	外系選修課程(轉系) 送出申請單	登出				
		本系	原系	原系/外校				
功能鍵	÷⊞ #□ ∠\\\\\\\\\\\ 1		已修	讀課程				
	 承任11. 晦	床住 石 柟	課程名稱	課程學分	課程成績			
	C00H1228	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	新增非敗理課程					
は同年年 両リアホ	600H1228	通阈(八)-AI	歷史文明	2.00	A+			
		新增长	き課程					
」 請選擇本校通識課程 本校課程代碼:		可看到您新增的			~)			
本校課程名稱:								

八、抵免「外系選修課程」(轉系)

 點擊「外系選修課程(轉系)」按鈕後,下方表單中,第一欄位選擇「本校已修讀課 程」或選擇「新增非致理課程」後,輸入他校「課程名稱」、「課程學分」、「課程 成績」,完成後請點擊「新增課程」。

※ 若新增後需要修改或刪除,可以於列表中點擊「編輯」或「刪除」進行修改。

文理 Chihlee 班級	科技フ University	大學 of Technology 1. 點擊	「外系導	選修課程(轉系)」 	學生學分抵免系統 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100				
	變更連絡	電話 一般課程(轉系) 通識課程(轉	(系) 外系選(多課程(轉系) 送出申請單	登出				
		本系			原系/外校				
功能鍵	神积4 47	細田久部	周公		已修讀課程				
	四末 作主 1 し1 約9	麻住伯們	学刀	課程名稱	課程學分	課程成績			
		修							
1091商業軟體應用(上),學分:	:2.00,成績:91	【2. 下拉式選單選	擇「致	理已修讀課程」	或「新增非到	致理課程」			
已修讀課程名稱: 商業軟體									
已修讀課程學分: 2.00			1/女 = 声 = 年	1921 建桧本日不	左≞。				
已修讀課程成績:			「「「」」	、任, 胡微旦走古	行诀。				
● 百分制: 91		└┐ 右 局 非 致 埋 診	* 柱, 詞	「聊人相關貧科。					
 ○ 等第制: A+ ∨ ○ 通過 									
新增課程 4. 朝	俞入完成	後 [,] 點擊「新增課 [;]	程」。						
				若有抵免課程內容相關問, 若有系統操作問題,	題,請洽註冊組 日間部 進修部 請洽管理資訊組 (02)2:	(02)2257-6167#1205 (02)2257-6167#1245 257-6167#1286,1586			
	變更連絡	電話 一般課程(轉系) 通識課程(轉	孫) 外系選(修課程(轉系) 送出申請單	登出				
		本系			原系/外校				
功能鍵	課程代碼	課程名稱	學分		已修讀課程				
	PRIZE VIS		173	課积名稱	課程學分	課程成績			
編輯	613R1003	商業軟體應用(上)	1091商業軟體應用(上),學分:2.00,	,成績:91	~				
		to a - to to consider to Const.		商業軟體應用(上)	2.00	91			
		新 ¹	<u>離</u>	修					
請選擇原糸已修課程		ᆿᆍᅎᆘᄱᇶᆄ	1龄 서도 서	彡。紀日、小女 ☆田 エロ		~			
已修讀課程名稱:	_{修讀課程名稱:}								
コ族法領和限八・									

九、送出申請單

 點擊「送出申請單」按鈕後,請於下方確認申請之抵免課程內容有無錯誤,確認 後無誤後,請勾選「以上內容已確認無誤,送出後不得修改」後,點擊「送出學 分抵免申請單」,即為完成抵免申請。

※ 若有錯誤請點選上方功能選單進入各項目進行修改。

※ 抵免申請送出後不得再次修改,請 同學務必仔細檢查確認後再送出。

	A C	改理科技大 hihlee University of	學 Technolo	ogy		1 聖 殿 「 シ	主	學生	學分扣	低免系統
		班級		學習	虎		ΔЩТ	响于	1	電話
l							\sim		0912	2
		變更連絡電言	舌 一般課	程(轉系)	通識課程	星(轉系) 外系選修課程(轉系) 送出	出申請單	登出	H C	
		本系				原系/外校				
	課程代碼	課程名稱	學分	年級	選別	課程名稱	學分	成績	申請日期	備註
	613R1003	商業軟體應用(上)	2.00		選修	商業軟體應用(上)	2.00	91	1100803	致理已修課程認抵 外系選修
	600A1015	國文(F)	2.00	1上	必修	國文(上)	2.00	97	1100803	致理已修課程認抵
	⁶⁰ 2 4	霍認無調,勿	罪 0	1上	必修	英文1	2.00	A+	1100803	
	600 E IV	ᇉᇞᆻᆬᆞᇬ		2上	通識	歷史文明	2.00	A+	1100803	
	以影		》 … 一 修		□以上內容	容已確認無誤,送出後不得修改 送出學分抵免申請單				
	改」 學分	→亚點撃一翅 抵免申請單」				若有抵免課和	程內容相關 統操作問題	問題,請洽 」,請洽管理	註冊組 日間部 進修部 里資訊組 (02)2	3(02)2257-6167#1205 3(02)2257-6167#1245 257-6167#1286,1586

十、抵免狀態查詢

- 1. 點擊「抵免狀態查詢」按鈕後,申請抵免課程的抵免狀態將於此頁面中查詢。
- 抵免完成後,註冊組將會通知您領取抵免結果申請書,資料請務必保留至畢業, 如有問題可詢問所屬單位。

致理科技大學 Chihlee University of Technology											
	班級			⊥.	和掌「九兄」	入怨。	旦司			î	電話
										0912	
變更連絡電話 抵免狀態查詢 登出											
本系					原系/外校			審核結果			
課程代碼	課程名稱	學分	年級	選別	課程名稱	學分	成績	申請日期	准予抵免	核准學分	備註
613R1003	商業軟體應用(上)	2.00		選佣	可以查詢是召	記	涇審	1100803	待審核		致理已修課程認抵 外系選修
600A1015	國文(上)	2.00	1上	必何	核通過	ч <u>—</u> "			待審核		致理已修課程認抵
600B1005	英文 (一)	2.00	1上	必何		2		1100803	待審核		
600H1228	通識(人)-A1歷史文明	2.00	2上	通識	歷史文明	2.00	A+	1100803	待審核		
若有抵免課程內容相關問題,請洽註冊組 日間部(02)2257-6167#1205 進修部(02)2257-6167#1245 若有系統操作問題,請洽管理資訊組 (02)2257-6167#1286,1586											

十一、學分抵免科目所屬單位

1. 共同核心;系訂專業必修及選修 → 由「各系秘書」審核。

2. 共同核心;校訂必修/通識 → 由「通識教育學部」審核。

3. 共同核心;校訂必修/全民國防及勞作教育 → 由「軍訓室」審核。

4. 共同核心;校訂必修/體育 → 由「體育組」審核。

5. 各辦公室相關樓層及分機號碼如下,請撥總機(02)-2257-6167轉分機。

單位(系所)	分機	地點/樓層
行管系	1358	綜合教學大樓 2 樓
會資系	1240	綜合教學大樓3樓
財金系	1237	綜合教學大樓4樓
國貿系	1239	綜合教學大樓 5 樓
企管系	1238	綜合教學大樓6樓
休閒系	2325	人文大樓1樓
應日系	2353	人文大樓 5 樓
應英系	2241	人文大樓 6 樓
通識教育學部	2316	人文大樓 3 樓
資管系	1313	圖書館 5 樓
商管系	1366	圖書館3樓
多設系	1360	和平樓1樓
體育組	1232	信義樓1樓
軍訓室	1212	行政大樓(忠孝樓)1 樓
教務處註冊組	1205 \ 1305	行政大樓(忠孝樓)3 樓
進修部註冊組	1245 \ 1345	